

**INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND APPLIED NUTRITION****होटल प्रबंधन खानपान तकनीक एवं पोषाहार संस्थान**

(An Autonomous body under Department of Tourism, Govt. of Jharkhand)
(Affiliated to National Council of Hotel Management & Catering Technology)

BRAMBE, RANCHI-835205

Phone:-9162724666, 9162336888 | Email: ihmranchi@gmail.com | Website: www.ihmranchi.in

Letter No:- IHM/Tender-01/2024- 3591

दिनांक- 23.07.24

होटल प्रबंधन संस्थान, ब्राम्बे, राँची के लिए निम्नांकित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु Sealed बंद लिफाफे में अनुभवी, प्रतिष्ठित एवं निबंधित आपूर्तिकर्ताओं से कोटेशन आमंत्रित किया जाता है-

Stationery Item

S. No.	Item	Qty. (Unit)	Rate Per Unit	Tentative Purchase Quantity/ Year	Rate (All Taxes Inclusive)
1.	A-3 size (JK)	Pkt.		1	
2.	A4 size (JK) 80/75 GSM	Pkt.		400	
3.	Allotment Register	Nos.		1	
4.	Answer Sheet (main)- A4 Size (04 Pages)-100 Sheet	Pkt.		5000	
5.	Answer Sheet (Supplementary)- A4 Size (04 Pages)-100 Sheet	Pkt.		10000	
6.	Arch File	Nos.		75	
7.	Attendance Register (2 No.)	Nos.		50	
8.	Ball Pen Pentonic	Pkt. of 100 pcs.		10	
9.	Bill Register	Nos.		1	
10.	Board pin	Pkt.		50	
11.	Box File	Nos.		15	
12.	Brown Paper (34x28 inches)	Pcs.		100	
13.	Calculator Casio 12 Digit	Nos.		3	
14.	Calculator Casio DJ-120D Plus	Nos.		2	
15.	Candle big (12 nos. stick) with base stand	Pkt.		1	
16.	Carbon Paper	Pkt. of 100		2	
17.	Card Board (Size-6 Ft.)	Nos.		10	
18.	Cash Book (3 No.)	Nos.		1	
19.	Cash Book (4 No.)	Nos.		1	
20.	Cash Book (5 No.)	Nos.		1	
21.	Cello tape-1 inch	Nos.		100	
22.	Cello tape-2 inch-Brown & Transparent	Nos.		50	
23.	Chart Paper	Nos.		300	
24.	Clips Gem (Plastic)	Pkt.		10	
25.	Clips Gem (Steel)	Pkt.		10	
26.	Cobra File with Printing	Nos.		200	
27.	Colour flag 1x3	Pkt.		40	
28.	Conference Pad	Nos.		100	
29.	Correction pen	Nos.		25	
30.	Correction tap	Nos.		1	
31.	Dak Despatch Register (6 No.)	Nos.		2	
32.	Dak Receipt Register (10 No.)	Nos.		2	
33.	Document Protector	Nos.		100	
34.	Double punch machine	Nos.		5	
35.	Double Punch Machine Kangaro DP 800	Nos.		1	
36.	Double Tape-1 inch	Nos.		100	
37.	Duplicate Copy (Maintenance Book)	Nos.		5	
38.	Duracell Ultra Alkaline AA Battery	Nos.		100	
39.	Duracell Ultra Alkaline AAA Battery	Nos.		100	
40.	Envelopes Brown 10" x 12" with printing	100 Nos. Per Pkt.		10	
41.	Envelopes Brown 21" x 16" with printing	100 Nos. Per Pkt.		5	
42.	Envelopes Window White 10" x 4 1/2" with logo print	100 Nos. Per Pkt.		10	
43.	Eraser	Pcs.		50	
44.	Fevicol (Big) 200ml	Bottle		5	
45.	Fevicol (Big) 500ml	Bottle		20	
46.	Fevistick (15 gm.)	Nos.		100	
47.	File Board	Nos.		10	
48.	File Cover	Nos.		5	
49.	Glossy Paper (1 FOTO Photo paper High Glossy 210 GSM)	Pkt. of 20 nos.		50	
50.	Green Note Sheet (size-13.1 inch x 8.2 inch)	Nos.		30	
51.	Gum Tube- Kores- 30 ML	Nos.		5	
52.	High Lighter	Nos.		30	

2

4

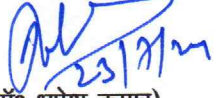
53.	Index Register (3No.)	Nos.	2
54.	Ivy Grip Tape	Roll	2
55.	Leave register	Nos.	2
56.	Lock (Link Round Steel Lever Bcp 50 mm)	Nos.	20
57.	Marker (White Board)	Nos.	150
58.	Marker Ink (White Board)	Bottle	24
59.	Movement Register	Nos.	1
60.	OHP Marker	Nos.	30
61.	Paint Marker (White-Black)	Nos.	5
62.	Paper Clip	Pkt.	24
63.	Paper pin	Pkt.	5
64.	Paper Wight (Branded)	Nos.	1
65.	Pen Uniball Eye fine	Pkt. of 5 pcs.	15
66.	Pen with Printing-Eco-friendly	Nos.	500
67.	Pencil HB (Branded)	Pkt. of 10 pcs.	15
68.	Peon Book	Nos.	2
69.	Pilot Pen V-7	Pcs.	1
70.	Plain Register (12 No.) Hard Binding	Nos.	15
71.	Plain Register (24 No.) Hard Binding	Nos.	10
72.	Plain Register (8 No.) Hard Binding	Nos.	10
73.	Plastic folder (solo) A-4 size	Pkt.	10
74.	Plastic Scale	Nos.	10
75.	Refill (Intellio non dry roller ball)	Pcs.	10
76.	Refill (Parker Ultrafine Navigator)	Pcs.	10
77.	Rubber bands large	Kg.	5
78.	Rubber bands medium	Kg.	5
79.	Safety Match Box (Homelite-6 Nos.)	Pkt.	10
80.	Scissors Big (9 inch)	Nos.	5
81.	Sealing Wax (Lak)	Pkt.	5
82.	Service Book	Nos.	10
83.	Sharpener (good quality)	Nos.	50
84.	Signature Pad	Nos.	1
85.	Single punch machine	Nos.	20
86.	Sketch Pen	Pkt. of 12 nos.	20
87.	Stamp Pad	Nos.	10
88.	Stamp Pad Ink	Bottle	10
89.	Staple pins No. 10	Pkt.	100
90.	Staple Pins No. 24	Pkt.	10
91.	Stapler 10 (Small)	Nos.	10
92.	Stapler Big (Kangaro HS-45P)	Nos.	5
93.	Steel Scale	Nos.	5
94.	Stock Register (8 No.)	Nos.	5
95.	Sutli Jute	Bundle	5
96.	Tag File with logo/name printing	Nos.	500
97.	Thread Ball White	Bundle	5
98.	Treasury Messenger Book	Nos.	2
99.	Vehicle Log Book (192 No.)	Nos.	2
100.	Visiting Card One Side Print 100 nos. (450 GSM)	Pkt.	10
101.	Visitor's Register (192 No.)	Nos.	5
102.	Water Colour Brush (Set of 10)	Pkt.	2
103.	Water Colour Tube	Pkt. of 12 nos.	5
104.	White Board Duster (Dom's)	Nos.	25
Total Amount			

नोट— उपर्युक्त विवरण में जो सामग्रियों अंकित नहीं है या जिनकी आपूर्ति की आवश्यकता हो सकती है उन सामग्रियों की आपूर्ति हेतु आन्तरिक क्रय समिति द्वारा सत्यापित बाजार दर पर चयनित एजेंसियों से लिया जायेगा।

नियम एवं शर्तें—

1. उपर्युक्त सामग्रियों का दर एक वर्ष में होने वाले कुल खर्च की मात्रा के अनुसार कोटेशन में अंकित किया जाना है।
2. एक वर्ष के लिए निर्धारित मात्रा के अनुसार दर प्राप्त होने पर सभी सामग्रियों के कुल योगफल में जिस फर्म का योगफल न्यूनतम होगा उस फर्म का L1, **Awarded** किया जायेगा तथा आपूर्ति हेतु कार्यादेश दिया जायेगा।
3. उपर्युक्त सामग्रियों का कोटेशन दिनांक—12.08.2024 की संध्या 5:00 बजे तक निम्नांकित पते पर निबंधित डाक अथवा हाथोंहाथ **Sealed** लिफाफे में कोटेशन उपलब्ध कराया जा सकता है।

4. कोटेशन के साथ GST Registration प्रमाण-पत्र, आधार कार्ड, पैनकार्ड एवं विगत तीन वर्षों का ITR की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
5. कोटेशनदाता के द्वारा किसी सरकारी, गैर-सरकारी अथवा स्वायत्तशासी संस्थानों में सामग्रियों की आपूर्ति किये जाने से संबंधित अनुभव प्रमाण-पत्र की छायाप्रति कोटेशन के साथ संलग्न करना आवश्यक है।
6. किसी भी कोटेशन/आवेदन को स्वीकृत करने अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित रहेगा।
7. संस्थान में Selection Committee के द्वारा सामग्रियों की आपूर्ति हेतु आपूर्तिकर्ताओं का चयन किया जायेगा तथा कार्यादेश निर्गत होने की तिथि से अगले एक वर्ष तक उपर्युक्त शर्त के अधीन आपूर्ति की जायेगी। एक वर्ष के बाद दर निर्धारण के लिए कोटेशन आमंत्रित कर निर्णय लिया जायेगा।
8. चयनित आपूर्तिकर्ताओं को कम-से-कम एक माह पूर्व बिना सूचना के सामग्रियों की आपूर्ति बंद करने पर उनके विपत्र से 2000/- ₹0 या 20 प्रतिशत की राशि जो भी अधिक हो, की कटौती कर ली जायेगी।
9. कोटेशन निम्नांकित पते पर समर्पित किया जाना है तथा निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जायेगा।
संस्थान का पता-प्राचार्य, होटल प्रबंधन संस्थान, खानपान तकनीक एवं पोषाहार संस्थान, ब्राम्बे, राँची, झारखण्ड-835205.
10. L1 Awarded आपूर्तिकर्ताओं द्वारा समर्पित विपत्र का भुगतान चेक के द्वारा 15 दिनों के अंदर किया जायेगा, अग्रिम भुगतान का प्रावधान नहीं है।
11. Selection Committee के द्वारा चयनित (L1 Awarded) Firm को कार्यादेश प्राप्ति के दिन 10,000/- ₹0 (दस हजार मात्र) राशि का बैंक ड्राफ्ट जो प्राचार्य, होटल प्रबंधन संस्थान, खानपान तकनीक एवं पोषाहार संस्थान, ब्राम्बे, राँची के नाम से भुगतये हो Security money हेतु समर्पित करना आवश्यक है।


(डॉ० भूपेश कुमार)
प्राचार्य

दिनांक: 23-7-24

ज्ञापक: IHM/Tender-01/2024- 3591

प्रतिलिपि: प्रशासनिक पदाधिकारी, आंतरिक क्रय समिति तथा श्री संजीत कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर को Website में जारी करने हेतु सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


(डॉ० भूपेश कुमार)
प्राचार्य